

PLANUL
de lucru a IMSP “CS Costești” pentru anul 2022

Nr..d/ o	ACTIVITĂȚI	Termen de realizare	responsabili
1	2	3	4
I.Acțiuni organizatorice			
1.	Analiza de lucru a IMSP CS Costești pentru anul 2021 și planificarea activității pentru trimestrul I 2022.	ianuarie	șef IMSP „CS Costești”
2.	Organizarea îndeplinirii necondiționate a Legii Ocrotirii Sănătății în Republica Moldova, documentelor directive și normative ale Conducerii Țării, Ministerului Sănătății, CNAM, Consiliului Raional.		“ șef IMSP „CS Costești”
3.	Organizarea activității Consiliului Administrativ al IMSP, conferințelor medicale.	trimestrial	“
II.Activități de reformare a sistemului de asistență medicală primară, de management sanitar			
1.	Monitorizarea și gestionarea asistenței medicale populației în condițiile asigurărilor medicale obligatorii.	permanent	“
2.	În implementarea standardelor, ghidurilor și protocoalelor clinice pentru asistența medicală primară.	pe parcursul anului	“
3.	În implementarea mecanismelor de motivare a angajaților din cadrul asistenței medicale primare pentru performanțe în activitate.	“	“
4.	Monitorizarea și implementarea noilor forme de aprovizionare a populației cu medicamente calitative și la preț accesibil.	“	“
III.Organizarea și prestarea serviciilor de sănătate			
1.	Monitorizarea și evaluarea activității de asistență medicală primară prin prestarea serviciilor medicale profilactice, curative, de urgență, activităților de suport.	permanent	
2.	Promovarea liberei alegeri și înscrierii la medicul de familie.	“	“

3.	Monitorizarea și evaluarea organizării și prestării serviciilor de Sănătate		“ “ “
4.	Monitorizarea și evaluarea calității și a volumului tratamentului bolnavilor în condiții de ambulator, cu medicamente compensate.	lunar	“
5.	Implimentarea, monitorizarea și evaluarea Programelor Naționale în teritoriu.	trimestrial	“
6.	Promovarea informării populației referitor la drepturile și responsabilitățile pacienților.	permanent	“
7.	Organizarea asistenței medicale populației în situații excepționale.		șef IMSP „CS Costești”
8.	Organizarea procesului de imunizări cu vaccinul anti-COVID-19 în cadrul instituției.	permanent	șef IMSP „CS Costești”

IV. Asistența medicală mamei și copilului

1.	Conlucrarea cu CSP, AMU, spitalul, autoritățile publice locale, ONG-urile în promovarea modului de viață sănătos, planificarea familiei, alimentarea naturală a copiilor primului an de viață.	permanent	șef IMSP „CS Costești”
2.	Evaluarea activității de sănătate a reproducerii cu elaborarea acțiunilor de optimizare a activităților.	permanent	„
3.	Monitorizarea și evaluarea nivelului de asistență medicală mamei și copilului, asistenței medicale urgente mamei și copilului, mortalității infantile.	lunar	șef IMSP „CS Costești”
4.	Monitorizarea invalidității la copii, trasarea căilor de micșorare a ei.	“	“
5.	Organizarea odihnei copiilor, a tratamentului balneosanatorial al mamei și copilului.	permanent	“

V. Asigurarea sanitar-antiepidemică

1.	Asigurarea controlului și măsurile de protecție împotriva infecției COVID-19 și respectarea regimului sanitaro-igienic și antiepidemic în instituție.	permanent	șef IMSP „CS Costești,” asistenta medicală
2.	Monitorizarea gestionării deșeurilor medicale și habituale din instituțiile medicale.	permanent	“
3.	Asigurarea îndeplinirii Programelor și Ordinilor privitor la profilaxia bolilor infecțioase.	“	“
4.	Organizarea și efectuarea lucrului de educație pentru sănătate, propagandei modului de viață sănătos.	“	“

VI. Asigurarea cu medicamente, tehnică medicală și tehnologică			
1.	Organizarea achizițiilor publice și procurarea medicamentelor și consumabilor, instrumentelor, tehnicii medicale și tehnologice, resurselor energetice, materialelor pentru reparații, documentației, rechizitelor de birou, programarea achizițiilor pentru perioadele următoare.	pe parcursul trimestrului, conform bussines-planului	șef IMSP „CS Costești, asistenta superioară
2.	Aprovizionarea subdiviziunilor CS în mod programat cu necesarul de medicamente, consumabile, instrumente, formulare, etc.	“	“
3.	Controlul permanent al eficienței folosirii resurselor farmaceutice, energetice, materiale, instrumentelor, tehnicii medicale și tehnologice în subdiviziunile CS.	lunar	„
4	Organizarea Zilei Donatorului	aprilie	
VII. Construcții capitale, reparații capitale și curente, exploatarea edificiilor			
1.	Organizarea și petrecerea zilei de înverzire și salubritate a terenului tuturor subdiviziunilor CS Costești .	pe parcursul trimestrului II	șef IMSP „CS Costești, asistenta” superioară, contabilul
2.	Pregătirea pentru sezonul rece, aprovizionarea cu lemne și cărbuni	Aprilie-mai	“
3.	Organizarea reparațiilor curente și lucrărilor de amenajare a teritoriului în toate instituțiile medicale primare din teritoriu.	“	„
4.	Organizarea trainingurilor și instruirii la angajare șe periodic a tuturor salariaților IMSP în problemele securității muncii și securității antiincendiare.	la angajare în muncă și pînă la data de 10 a fiecărui trimestru, prima luna	a/m șefă
5.	Reparația cabinetului de triaj CS Costești; reparația pragului la intrare în clădire CS Costești; reparația tavanului și pragului la intrare OMF Petrușeni	Pe parcursul trimestrului III	șef IMSP „CS Costești”
6	Instalarea sistemului de supraveghere video CS Costești	Pe parcursul trimestrului II	

Șefă IMSP CS Costești
Aglaia Moșanu