

PLANUL DE ACTIVITATE
al Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Costești
pentru anul 2023

Nr. d/o	Obiective	Activități principale	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
1	2	3	4	5	6
Direcția de activitate:					
I. FORTIFICAREA ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVELOR TRASATE ÎN POLITICILE MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII					
1	Implementarea politicilor de sănătate al MS în Asistența Medicală Primară.	1.1 Implementarea pachetului de acte normative elaborate de către MS referitor activității Asistenței Medicale Primare.	Pe parcursul anului	Acte normative implementate	Șefă IMSP CS Costești
		1.2 Respectarea Programului Unic al Asigurărilor Obligatorii de Asistență Medicală.	Pe parcursul anului	Pondere servicii acordate conform indicațiilor PU al AOAM	
2	Cosolidarea relațiilor de conlucrare cu autoritățile publice locale, societatea civilă	2.1 Implicarea autoritățile publice locale în rezolvarea problemelor de sănătate ale cetățenilor social vulnerabili.	Pe parcursul anului	Cazuri rezolvate de comun cu autoritățile publice locale.	Șefă IMSP CS Costești, direcția asistență socială
		2.2 Implicarea autoritățile publice locale la organizarea îngrijirilor de sănătate în grup – examinarea radiologică profilactică, donarea de sânge, etc.	Pe parcursul anului	Cazuri îngrijiri de sănătate rezolvate de comun cu autoritățile publice locale.	
Direcția de activitate:					
II. ÎNBUNĂTĂȚIREA FINANȚĂRII, ALOCĂRII RESURSELOR ȘI SISTEMELOR DE PLATĂ A PRESTATORILOR ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE					
3	Sporirea eficienței în alocarea și utilizarea resurselor financiare	3.1 Elaborarea devizului de venituri și cheltuieli al instituției pe anul 2023.	Trimestrul I	Elaborarea business-plan pe anul 2023.	Șefă IMSP CS Costești, contabil
		3.2 Respectarea prevederilor regulamentare privind modul de formare, utilizare și evidență contabilă a rezervelor instituției.	Permanent	Gestionarea eficientă a rezervelor financiare a instituției.	Șefă IMSP CS Costești, contabil

		3.3 Repartizarea mijloacelor financiare preponderent pentru salarizare, procurarea medicamentelor, achitarea utilităților.	Pe parcursul anului		
		3.4 Asigurarea transparenței financiare din instituție, plasarea informației pe pagina WEB a instituției.	Trimestrial	Rapoarte plasate pe pag WEB	Administratoare rețea calculatoare, contabil
		3.5 Respectarea Legii cu privire la achiziții publice	Permanent	Achiziții încheiate conform legislației în vigoare.	Șefă IMSP CS Costești, contabil
Direcția de activitate: III. ORGANIZAREA ȘI PRESTAREA SERVICIILOR MEDICALE ÎN CADRUL ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE					
4	Sporirea accesului pacienților la servicii medicale de calitate.	4.1 Asigurarea accesului asigurat al pacienților la servicii de sănătate.	Pe parcursul anului	Ponderea pacienților cu acces asigurat 100%	Șefă IMSP CS Costești
		4.2 Realizarea deplină a indicatorilor de activitate, prin care este evaluat accesul populației la asistența medicală primară: N vizite, N examinări, medicamente compensate eliberate etc.		Ponderea indicatorilor de activitate realizați conform normativelor.	Șefă IMSP CS Costești
		4.3 Perfecționarea și respectarea mecanismului de referire și dirijare a fluxului de pacienți (AMU, specialist, spital, instituții republicane)		Programul Unic	
		4.4 Asigurarea realizării îngrijirilor de sănătate conform PCN		PCN	Echipa medicului de familie
		4.5 Realizarea volumelor de activități cu populația în cadrul pandemiilor – vaccinare, tratament, convorbiri, măsuri epidemiologice		Tratamente conform PCN, raporturi privind procesului de vaccinare	
		4.6 Diversitatea spectrului de servicii acordate – servicii de reabilitare, noilor probe de laborator		Servicii noi implementate.	Șefă IMSP CS Costești, asistentă medicală superioară
		4.7 Sporirea accesului la medicamente compensate.	Permanent	Spectrul și volumul medicamentelor prescrise.	Șefă IMSP CS Costești, asistentă medicală superioară

5		4.8 încheierea contractelor cu alte instituții medicale pentru serviciile medicale neacordate de către IMSP CS Costești	Pe parcursul anului	Contracte încheiate	Șefă IMSP CS Costești
		4.9 Organizarea donării de sânge	Martie	Nr de donatori	Toți lucrătorii medicali
	Promovarea asistenței medicale integrate și asigurarea continuității serviciilor medicale pentru soluționarea problemelor de sănătate a populației	5.1 Deservirea pacienților cu probleme urgente de sănătate.	Permanent	Pacienți deserviți	Medicul de familie Echipa medicului de familie
		5.2 Asigurarea evidenței continue asupra bolilor netransmisibile cu asigurarea tratamentului conform standartelor în vigoare.			
		5.3 Tratatamentul pacienților cu tuberculoză			
		5.4 Sporirea volumului de servicii recuperatorii acordate, inclusiv la domiciliu.			
6	Dezvoltarea și implementarea unui sistem de asigurare și îmbunătățire a calității serviciilor medicale de asistență medicală primară	6.1 Respectarea în activitate a cerințelor Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate.	Permanent	Respectarea Standartelor acreditare a IMSP	Șefă IMSP CS Costești Echipa medicului de familie
		6.2 Realizarea indicatorilor de calitate conform Ordinului MS/CNAM		Nivelul de îndeplinire a indicatorilor calității serviciilor	
7	Promovarea Asistenței medicale mamei și copilului	7.1 Conlucrarea cu CSP, AMU, spitalul, autoritățile publice locale, ONG-urile în promovarea modului de viață sănătos, planificarea familiei, alimentarea naturală a copiilor primului an de viață. 7.2 Monitorizarea și evaluarea nivelului de asistență medicală mamei și copilului, asistenței medicale urgente mamei și copilului, mortalității infantile. 7.3 Monitorizarea invalidității la copii, trasarea căilor de micșorare a ei.	Permanent		

8	Respectarea drepturilor pacientului	8.1 Asigurarea unei comunicări eficiente medic-pacient	Permanent	Lipsa petițiilor, satisfacția pacientului.	
9	Asigurarea cu medicamente și consumabile a pacienților	9.1 Respectarea cadrului normativ privind asigurarea accesului populației la medicamente de prima necesitate și compensate	Permanent	Realizarea business-planului la medicamente	Șefă IMSP CS Costești Asistentă medicală superioară
		9.2 Respectarea prevederilor regulamentare referitor evidenței reacțiilor adverse la medicamente și raportarea în mod stabilit Agenției Medicamentului	Permanent	Nr. De reacții adverse	Șefă IMSP CS Costești Asistentă medicală superioară Asistenta medicală (sala de proceduri) – persoană responsabilă

Direcția de activitate:

IV. GENERAREA ȘI ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE

10	Asigurarea IMSP CS Costești cu cadre medicale necesare	10.1 Atrăgetrea tinerilor specialiști pentru completarea unităților de state de medici și asistente medicale vacante	Permanent	State vacante 2 unități de medic medicina de familie. Asistente medicale cu statut de pensionar – 4 persoane.	Șefă IMSP CS Costești Specialistă SP
		10.2 Respectarea normativelor de activitate a personalului din cadrul instituției (timp, nr.vizite, etc.)		Activitate conform programului și normativelor	
		10.3 Formarea continuă a medicilor și asistenților medicali	Conform planului	Planul de formare profesională pentru 2023	
		10.4 Asigurarea capacităților securitate și sănătate în muncă și securității antiincendiare	Conform planului	Instruiri periodice SSM	

Direcția de activitate:

V. FORTIFICAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE A IMSP CS COSTEȘTI

11	Crearea condițiilor optime de activitate în	11.1 Planificarea surselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-		Surse financiare planificate,	Șefă IMSP CS Costești
----	---	---	--	-------------------------------	-----------------------

	cadrul IMSP CS Costești și subdeviziunile instituției	materiale.	Pe parcursul anului	Buget raional	Contabilă, consiliul administrativ
		11.2 Schimbarea ușilor de interior (5buc) în incinta OMF Braniște			
		11.3 Reparația pragului la intrare și acoperișului la OS Dămășcani			
		11.4 procurarea centrifugii pentru laboratorul CS Costești			
		11.5 Pregătirea pentru sezonul rece, aprovizionarea cu lemne și cărbuni			

Șefă IMSP CS Costești _____ **Aglaia Moșanu**